

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Explicação	Este item deve descrever claramente o que será adquirido ou contratado, incluindo detalhes sobre a natureza do serviço ou produto, a quantidade, o prazo do contrato e a possibilidade de prorrogação.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratação de serviços de manutenção predial nas dependências da prefeitura municipal de Colatina-ES, sob regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com duração de 12 meses, incluindo o fornecimento de todo material e insumos necessários à execução dos serviços, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 120 meses. ✓ Fornecimento de 1000 unidades de camisetas em cores e tamanhos diversos, com gola redonda e mangas curtas, de forma parcelada conforme demanda, para a prefeitura municipal de Colatina, no estado do Espírito Santo.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Explicação	Aqui se justifica a necessidade da contratação. É necessário referenciar estudos técnicos preliminares ou resumir partes relevantes desses estudos que não sejam sigilosas. Caso não tenha sido elaborado o ETP, deve-se apresentar nesse item as razões pelas quais a contratação é necessária, destacando os objetivos pretendidos com a execução do objeto.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baseado no estudo técnico XYZ, que demonstra a necessidade de modernização dos sistemas de TI para melhor eficiência operacional. ✓ A aquisição de novas licenças do software vai permitir que os trabalhos realizados pelos colaboradores e servidores da prefeitura sejam executados mais rapidamente e com maior nível de eficiência, tendo em vista as funcionalidades presentes na versão mais atualizada do programa.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Explicação	Este elemento envolve a descrição de como a solução contratada funcionará ao longo de todo o seu ciclo de vida.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementação de um sistema de gestão integrado, incluindo instalação, treinamento, manutenção e atualização por 5 anos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Explicação	Detalha os requisitos técnicos e operacionais necessários para a execução do contrato. Neste item pode ser justificada a exigência de marca exclusiva (padronização ou justificativa técnica), além da previsão de apresentação de amostra ou demonstração dos serviços para verificação da compatibilidade entre o objeto ofertado e os requisitos estabelecidos para contratação. Aqui também deve ser informado se haverá necessidade de prestação de garantia de execução do contrato.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O sistema de gestão deve ser compatível com Windows 10 e suportar pelo menos 100 usuários simultâneos. A versão deve ser a mais recente disponível no mercado e contar com serviço de atualização pelo período mínimo de 2 anos. A empresa deverá apresentar amostra da solução ofertada, no prazo máximo de 5 dias úteis, a qual será submetida à avaliação quanto aos seguintes requisitos: xxxxxxxx.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	
Explicação	Neste elemento do TR são apresentadas informações sobre o prazo e local de entrega do objeto, condições de entrega, garantia dos produtos. Caso o objeto seja a contratação de serviços, deve-se apresentar o conjunto de obrigações da contratada e do contratante.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens originais do fabricante no Almoxarifado Central da prefeitura municipal de Colatina, no horário das 8h às 17h mediante apresentação da respectiva nota fiscal e termo de garantia dos produtos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	
Explicação	Descrever como será feito o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoramento mensal por meio de relatórios de progresso e reuniões trimestrais com o fornecedor.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO	
Explicação	Neste tópico são fixadas regras sobre o recebimento provisório e definitivo do objeto, inclusive quanto aos seus prazos máximos e os responsáveis por esses procedimentos. Além disso, aqui são descritos os requisitos para a liquidação da despesa e posterior pagamento (meios, prazos, condições).
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O recebimento dar-se-á provisoriamente, pela Comissão de Recebimento ou pessoa designada, em até XX dias... E definitivamente, em até XX dias contados do recebimento provisório... ✓ Pagamento mensal baseado na entrega de relatórios de progresso e cumprimento de metas estabelecidas.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	
Explicação	Aqui são definidos a forma como o fornecedor será selecionado (licitação, adesão à ata, contratação direta) e os requisitos de habilitação (jurídica, técnica, fiscal e econômica).
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Explicação	Apresentar uma estimativa de custo da contratação, com preços unitários e total e memória de cálculo. A depender do tipo de objeto que se pretende contratar, o valor estimado poderá ser apresentado por meio de planilha de quantitativos e preços unitários ou planilha que expresse a composição de todos os custos unitários.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estimativa de R\$ 500.000,00, baseada em pesquisa de mercado e histórico de contratações similares, conforme planilha em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Explicação	Verificar e justificar a disponibilidade de recursos orçamentários para a contratação.



Exemplo	<ul style="list-style-type: none">✓ As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do município.✓ As despesas decorrentes da presente contratação correrão às custas da dotação orçamentária xxxx-xxxx.
---------	---