



FORMULÁRIO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR			
Unidade Responsável:			
Responsável pela elaboração:		Data:	
Responsável pela aprovação:		Data:	

\* Os tópicos 1, 4, 6, 8 e 13 são de preenchimento obrigatório, os demais, quando não preenchidos deverão ser justificados, conforme disposto no art. 18, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Explicação	Quando falamos em "Descrição da Necessidade da Contratação" no ETP, estamos nos referindo a explicar claramente o motivo pelo qual algo precisa ser comprado ou contratado pelo órgão público. É como contar uma história: primeiro, identificamos um problema ou uma oportunidade que precisa ser abordada. Depois, explicamos como essa contratação vai ajudar a resolver esse problema ou aproveitar essa oportunidade. Essa parte é importante porque mostra que a compra ou o serviço é realmente necessário e que vai trazer benefícios para a população ou para a eficiência do serviço público. É como justificar por que precisamos comprar algo novo para casa, mas pensando no bem do público.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modernização do parque tecnológico do órgão público. (aquisição ou locação de equipamentos de informática)</li> <li>✓ Garantir a segurança e o funcionamento dos elevadores. (contratação de serviços de manutenção ou substituição dos elevadores)</li> <li>✓ Manter o asseio e higiene nas dependências do órgão. (aquisição de materiais de limpeza e higiene ou inclusão no serviço de limpeza).</li> <li>✓ Oferecer transporte para alunos da rede municipal de ensino. (compra ou locação de veículos ou contratação serviços de transporte).</li> </ul>

2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO	
Explicação	Neste item basta informar se a contratação está incluída no plano de contratações anual ou, na falta deste, no documento que materializa o planejamento das contratações que o município pretende realizar no ano.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A contratação está prevista no planejamento do município para o ano de 2024.</li> </ul>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Explicação	"Requisitos da Contratação" é como a lista de ingredientes para uma receita. Nesta parte do ETP, detalhamos exatamente o que precisamos na contratação que estamos planejando. Isso pode incluir coisas como as características técnicas de um equipamento, as qualificações que os prestadores de serviço devem ter, ou os padrões de qualidade que o produto precisa atender. É como se estivéssemos fazendo compras para um prato especial e precisássemos garantir que temos todos os ingredientes certos. Ao descrever esses requisitos claramente, ajudamos a garantir que vamos receber exatamente o que precisamos, sem surpresas ou decepções. Essa parte é crucial porque define as expectativas e ajuda a encontrar a melhor solução ou fornecedor para atender às necessidades da administração pública.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Aquisição de Sistema de Gestão Hospitalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compatibilidade: O sistema deve ser compatível com o hardware e software já utilizados no ambiente hospitalar.</li> <li>• Segurança de Dados: Deve atender aos padrões nacionais e internacionais de segurança de dados e privacidade de informações de pacientes.</li> <li>• Suporte Técnico: Disponibilidade de suporte técnico 24/7, com tempo de resposta máximo de 2 horas para questões críticas.</li> <li>• Treinamento Incluso: A empresa fornecedora deve prover treinamento abrangente para os funcionários do hospital no uso do sistema.</li> <li>• Atualizações e Manutenção: Compromisso de atualizações regulares do sistema e manutenção preventiva para garantir sua operação contínua e eficiente.</li> </ul> </li> </ul>

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Explicação	Pense nisso como fazer uma lista de compras para um grande evento. Aqui, calculamos quantas unidades do produto ou serviço precisamos, sempre pensando em como isso se relaciona com outras coisas que já estamos comprando. É como comprar em atacado - às vezes, comprar mais de uma coisa de uma vez pode nos ajudar a economizar dinheiro. Os documentos auxiliares, como relatórios ou memória de cálculo, devem estar incluídos como anexos do ETP.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Licenças de Software Antivírus:</b> Para 2.000 computadores, considerando a expansão futura do parque tecnológico.</li> <li>✓ <b>Mobiliário Escolar:</b> 500 conjuntos de carteiras e cadeiras, calculados com base no aumento previsto do número de alunos.</li> </ul>

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Explicação	Isso é como fazer uma pesquisa antes de comprar algo importante. Analisamos diferentes opções disponíveis no mercado e escolhemos a melhor com base em qualidade e custo. É como comparar diferentes soluções para um problema antes de decidir qual contratar, garantindo que estamos fazendo a escolha mais inteligente.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Locação <u>ou</u> compra de veículos.</b></li> <li>✓ <b>Aquisição de água mineral em garrafas pet <u>ou</u> compra de filtros.</b></li> <li>✓ <b>Ar condicionado central <u>ou</u> de parede.</b></li> </ul> <p>Obs.: Nesse item devem ser feitas apresentações das vantagens e desvantagens de cada uma das opções estudadas, considerando os requisitos da contratação e o problema a ser resolvido. Em outras palavras, quando avaliamos se iremos comprar ou locar um veículo, precisamos considerar os custos relacionados ao seguro, manutenção, depreciação e indisponibilidade do veículo próprio em caso de sinistro.</p>

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Explicação	Aqui, fazemos as contas de quanto vai custar a contratação, incluindo o preço de cada unidade do que queremos comprar. É como planejar um orçamento para um projeto, detalhando todos os custos para ter uma ideia clara do investimento total. Essa estimativa do custo da contratação não precisa ser feita com elevado rigor metodológico. Se o objeto for um produto ou serviço encontrado facilmente no mercado, basta pesquisar outros contratos da administração, mas se for algo mais complexo, a pesquisa direta com o mercado fornecedor será a principal fonte. As memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte devem estar incluídos como anexos do ETP.
Exemplo	✓ R\$ 2 milhões, conforme levantamento de preços em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	
Explicação	Descrevemos completamente o que estamos contratando, incluindo o que é necessário para mantê-lo funcionando bem, como manutenção e suporte técnico. É como comprar um aparelho eletrônico e saber tudo sobre ele, inclusive o tipo de assistência técnica disponível caso algo dê errado.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instalação de Redes Wi-Fi Públicas: Inclui infraestrutura, manutenção periódica e suporte técnico 24/7.</li> <li>✓ Programa de Reciclagem de Resíduos: Abrange coleta, processamento e educação ambiental, com serviço de assistência técnica para equipamentos.</li> </ul>

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Explicação	Decidimos se é melhor contratar tudo de uma única empresa ou seria melhor dividir o objeto em parcelas de modo a aproveitar a especialização de cada segmento de mercado. É preciso considerar o fator logístico e econômico, inclusive quanto ao custo de gestão de vários contratos. É bom ressaltar que a regra deve ser a divisão do objeto, mas a administração pode justificar a necessidade de reunião dos itens e a sua contratação de uma empresa apenas.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Justificativa para o parcelamento da contratação:</b> A contratação será parcelada em razão da natureza do objeto, que permite a divisão em etapas, e da necessidade de se adequar às disponibilidades orçamentárias e financeiras do órgão público.</li> <li>✓ <b>Justificativa para a não realização do parcelamento da contratação:</b> A contratação não será parcelada em razão da inviabilidade técnica de se dividir o objeto em etapas, tendo em vista a necessidade de manter a integridade do objeto e a continuidade do serviço.</li> </ul>

9. RESULTADOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO	
Explicação	Mostramos como essa contratação vai economizar dinheiro, tempo ou recursos. É como quando planejamos algo esperando que traga benefícios claros, como comprar uma máquina que faz o trabalho mais rápido e com menos gasto. Os resultados podem estar relacionados com a redução no custo de gestão contratual, aumento do bem-estar dos servidores, elevação da produtividade, dentre outros.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Com a adoção da solução de gestão de impressões, espera-se uma redução de 20% no desperdício de papel, o que impacta positivamente o meio ambiente e reduz os custos da administração pública.</li> </ul>

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO	
Explicação	Listamos o que precisamos fazer antes de finalizar o contrato, como treinar pessoas para gerenciar e fiscalizar o serviço ou produto que estamos contratando. É como se preparar para receber algo importante, garantindo que tudo corra bem.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Treinamento dos funcionários em segurança e operação do sistema.</li> <li>✓ Aquisição de computadores antes da compra dos softwares.</li> </ul>

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Explicação	Identificamos outras contratações que estão relacionadas ou dependem desta. É como pensar em todas as partes de um projeto maior e como elas se conectam.
Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ampliação da Rede de Transporte Público:</b> Relacionada à construção de novas vias e terminais de ônibus.</li> <li>✓ <b>Programa de Saneamento Básico:</b> Interdependente com projetos de educação em saúde e infraestrutura de água.</li> </ul>

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	
Explicação	Avaliamos como nossa contratação afeta o meio ambiente e o que podemos fazer para minimizar esses impactos. Isso pode incluir escolher opções com menor consumo de energia ou planos para reciclar o que compramos. É como ser consciente sobre o meio ambiente em nossas escolhas de compra.
Exemplo	<p>✓ <b>Construção de uma Nova Rodovia</b></p> <p><b>Possíveis Impactos Ambientais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perturbação da Fauna Local: A construção da rodovia pode interferir nos habitats naturais de animais silvestres, levando à perturbação ou deslocamento de espécies.</li> <li>• Poluição Sonora e do Ar: O processo de construção e o tráfego subsequente podem aumentar os níveis de ruído e poluição do ar na área.</li> </ul> <p><b>Medidas Mitigadoras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de Corredores Ecológicos: Construção de passagens para fauna, como pontes verdes ou túneis, para permitir a travessia segura de animais.</li> <li>• Programa de Monitoramento Ambiental: Implementação de um programa para monitorar e minimizar a poluição sonora e do ar durante e após a construção.</li> </ul>

13. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Explicação	Finalizamos com uma conclusão sobre como a contratação atende às nossas necessidades. É como revisar tudo para ter certeza de que estamos fazendo a escolha certa para resolver o problema ou aproveitar a oportunidade que identificamos no início.
Exemplo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A contratação é viável tendo em vista que há disponibilidade orçamentária e a solução escolhida atende a necessidade da administração.</li> </ul>