



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

REQUERIMENTO DE ALVARÁ

Público alvo: profissionais autônomos e pessoas jurídicas que exerçam atividades sujeitas ao alvará de funcionamento, conforme legislação vigente. O requerimento deve ser utilizado nos casos em que não seja possível solicitar o alvará através do SIMPLIFICA-ES.

Quem pode solicitar: o profissional autônomo, o representante legal da pessoa jurídica ou procurador habilitado.

Quando solicitar: O alvará de funcionamento deve ser solicitado antes do início das atividades do Município e com antecedência mínima de 30 dias, no caso de renovação.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço: a documentação informada na fl. 15 está correta.

Principais etapas dos serviços (passo a passo): 1°- Pagamento da taxa; 2°- Apresentação do requerimento ao protocolo geral do município, em duas vias assinadas, acompanhado de toda a documentação obrigatória; 3° - Encaminhamento das fotos da fachada do imóvel e das placas de publicidade para o e-mail informado no requerimento; 4° - Aguardar deferimento pela Superintendência de Cadastro Econômico. 5° - Emitir o documento no site do município. Ressaltamos que o acompanhamento do trâmite poderá ser feito por meio do link a seguir, consultando a chave de acesso do protocolo:

http://ws.colatina.es.gov.br/services/protocolo_consulta.php

Local e horário de atendimento: setor de atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda, situado no prédio principal da Prefeitura (Av. Ângelo Giuberti, nº 343, Bairro Esplanada, Colatina - ES. CEP: 29.702-712), das 12h às 17h.

Canais de atendimento: informações poderão ser obtidas presencialmente junto ao setor de atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda, pelo telefone (27) 31777050 e pelo E-mail: sce.colatina@gmail.com.

Prioridade de atendimento: possuem prioridade de atendimento as pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 71, caput e §3º, da Lei nº 10.741/2003, e Lei Municipal nº 5.793/2011. Para tanto, o interessado na obtenção da prioridade de atendimento, fazendo prova de sua idade, requererá o benefício à autoridade administrativa competente para decidir o feito, que determinará as providências a serem cumpridas, anotando-se essa circunstância em local visível nos autos do processo.

Prazo para prestação do serviço: 5 dias úteis, desde que atendidos todos os requisitos.