



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**  
Secretaria Municipal de Gabinete

## **SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAR EVENTOS EM ÁREA PÚBLICA**

### **1. Qualificação completa do requerente**

- razão social:
- inscrição no CNPJ:
- endereço completo:
- telefone, fax, e-mail, site
- nome completo do responsável legal:
- números do RG e CPF do representante legal:

### **2. Nome do evento**

### **3. Local de Interesse**

(Caso não tenha ainda algum local definido explique qual a necessidade do evento para orientarmos a escolha)

### **4. Data e horário da realização do evento**

### **5. Descrição do evento**

### **6. Finalidade do evento (cultural, educativo, esportivo, beneficente e outros de interesse da coletividade)**

### **7. Programação/Projeto detalhados do evento**

(Favor informar as atividades a serem desenvolvidas)

### **8. Haverá montagem de alguma estrutura (tenda, praticável, palco, stand, som, gerador, iluminação, etc.)**

(  ) SIM      (  ) NÃO

### **09. Período de montagem e desmontagem**

(favor especificar as datas e horários)

### **10. Estimativa de público previsto**

### **11. Perfil de público**

### **12. O evento tem patrocinadores / parceiros?**

(Informar os nomes, em caso positivo)

### **17. DECLARO ESTAR CIENTE**

**Respeitar os dispositivos legais que regem a cessão de uso de espaço público para eventos.**

Colatina, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

---

Nome Completo: